

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e cognome	<b>Gabriella Maffia</b>
Residenza	Via Roselli, n°7 Laurino (SA)
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	22/10/1987
Sesso	Femminile

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• *Qualifica*

**Diploma professionale in servizi per  
l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
indirizzo "Accoglienza Turistica"**

• *Istituto di istruzione o  
formazione*

Istituto d'Istruzione Superiore "Ancel Keys", Castelnuovo Cilento  
Via Pantana n.1

• *Anno di conseguimento*

2019

• *Qualifica*

**Corso formativo con attestato di qualifica in  
"Addetta alla Reception"**

• *Istituto di istruzione o  
formazione*

ABEA s.r.l.(Ente di Formazione) Milano, Via Bernardo Quaranta n.47

• *Anno di conseguimento*

2013

• *Qualifica*

**Certificato di lingua inglese**

• *Istituto di istruzione  
o formazione*

St. Giles International - 154 Southampton Row

**LONDRA**

• *Anno di conseguimento*

2012

- *Qualifica*      **Laurea in "Management delle Imprese Turistiche"**
- *Istituto di istruzione o formazione*      Università degli studi di Napoli "Parthenope"
- *Principali competenze acquisite*      Materie economico-giuridico-finanziarie, marketing del turismo, geografia di turismo, diritto del turismo, gestione delle imprese turistiche. Lingue straniere (inglese e francese).
- *Anno di conseguimento*      2011
  
- *Qualifica*      **Diploma di Tecnico dei servizi turistici**
- *Istituto di istruzione o formazione*      Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici. (IPSSCT) Laurino (SA).
- *Principali competenze acquisite*      Economia del turismo, geografia turistica, storia dell'arte e dei beni culturali, tecniche di comunicazione e relazione, Italiano, storia, matematica, lingue straniere (inglese e francese).
- *Anno di conseguimento*      2006
  
- *Qualifica*      **Stage formativo (corsi di approfondimento e professionalizzazione) con attestato di qualifica professionale in "Operatore di marketing" ed "Operatore della gestione aziendale o dell'impresa turistica"**
- *Istituto di istruzione o formazione*      (IPSSCT) Laurino (SA)
- *Principali competenze acquisite*      (Area di approfondimento)  
Tecniche di vendita, marketing turistico, analisi di mercato 1 e 2, strategie di marketing, marketing internazionale, strumenti di base del marketing 1 e 2, lingua inglese e francese.  
(Area di professionalizzazione)  
Azienda "Torre" – Azienda il "Feudo" – BCC "Monte Pruno di Roscigno e Laurino" - Pro Loco Laurino.
- *Anno di conseguimento*      2006
  
- *Qualifica*      **Diploma di qualifica professionale per operatore dell'impresa turistica**
- *Istituto di istruzione o formazione*      (IPSSCT) Laurino (SA)
- *Principali competenze acquisite*      Tecnica turistica ed amministrativa, laboratorio trattamento testi-contabilità elettronica ed applicazioni gestionali, storia dell'arte, geografia economica e turistica, economia aziendale e turistica, matematica, informatica, italiano, storia, lingua inglese.
- *Anno di conseguimento*      2004

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Livello base

Livello base

Livello base

### CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Flessibilità e spirito di adattamento; ambizione; facilità di espressione.

### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Persona aperta e spontanea, con stile di vita chiaro e pulito; ottima predisposizione ai contatti umani ed al lavoro, anche di gruppo, in ambienti dinamici e di reciproca collaborazione.

### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative, acquisite durante le diverse esperienze professionali dove era necessario gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

### CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office in particolar modo Word, Excel e Power Point e delle nuove tecnologie mp3, dvd, ADSL, telefonia, Social Network, posta elettronica.

### PATENTE

Automobilistica B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento dei **24 crediti formativi**, nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (2020 – Università telematica Giustino Fortunato).

Certificazione **lingua inglese livello C1** (05-08-2020 – (LRN)-Multiservice di Lucilla Balivo).

Certificazione informatica **EIPASS** (11-06-2020 – A.I.M.C.).

Certificazione per l'utilizzo della Lavagna interattiva multimediale (**LIM**) (16-06-2020 - A.I.M.C.).

\* Attualmente inserita nelle graduatorie provinciali per **l'insegnamento (B-19 - laboratorio di servizi di ricettività alberghiera)** e per **personale ATA (di cui titolare di contratto di supplenza)**.

**Ai sensi della legge 675/96 autorizzo l'azienda al trattamento dei miei dati personali .**

**Gabriella Maffia**